

FOLK OCH
KULTUR

Arrangörs- manual 2024

Välkommen till arrangörmanualen för Folk och Kultur 2024!

Snart är det dags för den sjunde upplagan av Folk och Kultur. Precis som tidigare år äger konventet rum i Munktelstaden, Eskilstuna, i år **den 7-10 februari 2024**. Vi önskar att den här manualen ska vara ett värdefullt verktyg där du hittar all nödvändig information för att underlätta planering och utförande av kommande konvent.

Låt oss göra Folk och Kultur 2024 till ett minnesvärt och betydelsefullt evenemang!

Kontaktuppgifter

Folk och Kulturs kansli

Projektledare

Kommunikatör

Projektassistent

Projektassistent

Frågor om deltagarpass

Frågor om utställartorget

info@folkochkultur.se

ismo.railisson@folkochkultur.se

isabell.schroder@folkochkultur.se

sofia.strom@folkochkultur.se

sara.jansson@folkochkultur.se

emelie@happymeetings.nu

mia@happymeetings.nu

Innehållsförteckning

Folk och Kultur-terminologi	3
Viktiga datum	3
Programbild och profilbilder	4
Marknadsföring	4
Teknik	5
Fakturering	6
Deltagarpass för arrangörer	6
Utställartorget	7
Praktisk information	7
Hållbarhetspolicy	8
Utvärdering	9
Frågor?	9

Folk och Kultur-terminologi

Arrangör: Huvudansvarig anordnare av programpunkt alternativt utställarplats.

Programansvarig: Av arrangör utnämnd kontaktperson och ansvarig administratör i arrangörsportalen, även mottagare och vidarebefordrare av alla utskick från Folk och Kultur till berörda.

Medarrangör: Aktör som arrangerar specifik programpunkt tillsammans med huvudarrangören.

Medverkande: Person som ingår i och bidrar till en programpunkt.

Deltagare: Alla besökare, arrangörer och medverkande som tar del av konventets aktiviteter.

Utställare: Arrangör som har en utställarplats/monter på utställartorget.

Programpunkt: Det specifika arrangemanget eller aktiviteten inom konventet.

Programtyp: De olika formaten av arrangemang som kan anordnas, t.ex. seminarier, debatter, workshops, kulturarrangemang, megafon, monter/utställarplats.

Programbild: En representativ bild som illustrerar programpunkten.

Profilbild: En representativ bild av en medverkande i en programpunkt

Viktiga datum

8 september: Anmälan för programpunkter och utställare öppnar

12 oktober: Anmälan för deltagare öppnar (Early Bird-pris)

19 november: Sista dag att anmäla seminarium, workshop, kulturarrangemang och megafon

27-28 november: Besked till arrangörer om godkänd programpunkt, Arrangörsportalen öppnar för redigering

30 november: Sista dag för deltagarpass till Early Bird-pris

8 december: Sista anmälningsdag för utställartorget

10 december: Sista dag för avanmälan

10 december: Sista dag för redigering i Arrangörsportalen

20 december: Programsläpp!

15 januari: En administrationsavgift om 500 kr exkl. moms införs för bildhantering

7-10 februari: Folk och Kultur 2024!

Programbild och profilbilder

Programbild

Programbilden är ett foto, illustration eller annan bild som på bästa sätt representerar din programpunkt och som du laddar upp i arrangörsportalen. Programbilden används i det digitala programmet som presenteras på Folk och Kulturs hemsida och i marknadsföringen av konventet. Precis som tidigare år förser vi era inskickade bilder med en Folk och Kultur-inramning – denna bild kommer ni kunna ladda ner från arrangörsportalen och använda för spridning på sociala medier!

Riktlinjer för bildformat

Gärna kvadratisk med upplösning 2160 x 2160 pixlar.

Profilbilder

Profilbilder är foton av deltagare i din programpunkt som du laddar upp i Arrangörsportalen. För vissa programpunkter, till exempel paneldebatter, kan Folk och Kultur välja att använda deltagarnas profilbilder istället för en programbild i presentationen av programpunkten.

Riktlinjer för bildformat

Bild på medverkande i programpunkt ska vara kvadratisk, upplösning 1080x1080 pixlar.

Vi blir väldigt hjälpta av att programbilden skickas in i god tid, det gör att vi kan lyfta fram din programpunkt på bästa sätt så snabbt som möjligt. **Efter den 15 januari tar vi ut en administrationsavgift om 500 kr exkl. moms för bildhantering.**

Marknadsföring

Under december månad tas din Folk och Kultur-inramade programbild fram. När programbilden är klar hittar du den genom att **logga in på Arrangörsportalen**. Denna bild kan du ladda ner och dela i sociala medier för att visa att ni deltar i Folk och Kultur 2024.

Lägg gärna till vår hashtag: #folkochkultur och #folkochkultur2024 och följ oss på [Instagram](#), [Facebook](#), [LinkedIn](#) och [X](#) för de senaste nyheterna!

Den 20 december lanserar vi det preliminära programmet för Folk och Kultur 2024.

Då blir informationen om er programpunkt tillgänglig på vår hemsida. Ni hittar ert program under fliken "Program 2024", där varje programpunkt har en egen unik URL-länk. Använd länken för att sprida ordet om ert deltagande i era egna kanaler!

Teknik

Inkluderad grundteknik för seminarier, workshops och kulturarrangemang:

- tre handmikrofoner
- ett headset (mygga)
- en dator (PC)
- projektor/duk

Alla våra lokaler är utrustade med projektor så att du kan visa ditt material. För din bekvämlighet har vi förtestat alla datorer på plats för att säkerställa att de fungerar. Vi föreslår att du tar med ditt material på ett USB-minne för enkel uppkoppling. Om du föredrar att använda egen dator, kom ihåg att ta med en adapter för HDMI-anslutning. För bästa upplevelse, kom till din lokal i god tid för att testa både ljud och bild. Ljud- och bildtekniker finns tillgängliga. Vid varje lokal finns en lathund med teknisk information

Inkluderad grundteknik för megafon och utställartorg:

- I utställarpaketet ingår el och trådlöst internet
- Megafoninslag har tillgång till en mikrofon och ljudutrustning

Inspelning och sändning

Om ni planerar att spela in eller sända er programpunkt live så krävs det att ni arrangerar detta själva. Det innebär att ni behöver ta med egen utrustning, inklusive kameror och annan nödvändig teknik. Dessutom är det ert eget ansvar att anlita en filmare och hantera alla aspekter av sändningen.

Viktigt att notera! Ni måste kontakta projektledare Ismo Railisson i god tid för att diskutera tekniska detaljer och säkerställa att allt är korrekt uppkopplat med konventets teknikteam för respektive scen. Mejla: ismo.railisson@folkochkultur.se

Fakturering

Du anger och redigerar dina faktureringsuppgifter i Arrangörsportalen. Försäkra dig om att följande fält stämmer:

- organisation/företag
- organisationsnummer
- PEPPOL-ID
- fakturaadress
- rätt e-postadress för mailfaktura
- eventuell referens

Viktigt!

Formuläret för inlämning av faktureringsuppgifter har tidigare efterfrågat GLN-kod och många har vänligt fyllt i detta. Här har det skett en förändring. Kommer du från en offentlig verksamhet krävs nu istället ett **PEPPOL-ID**. Kontakta ekonomi-funktionen i din organisation för att säkerställa att rätt uppgifter lämnas.

Folk och Kultur förbehåller sig rätten att ge den tilldelade platsen till någon annan om registrering av betalningsmetod inte inkommit inom angiven tid. Observera att 30 dagars betalningstid gäller. **Vid betalning blir anmälan bindande.**

Deltagapass för arrangörer

Du som vill uppleva, ta del av och engagera dig i hela konventet behöver ett deltagarpass.

- I arrangörsavgiften för seminarium/workshop ingår det ett (1) kostnadsfritt deltagarpass som gäller den dag ni har ert seminarium/workshop.
- I samtliga utställarpaket (monter) ingår det två (2) deltagarpass.
- Arrangörer av kulturarrangemang och megafon betalar inte någon arrangörsavgift, och därför ingår inget deltagarpass.

Därutöver kan den som medverkar i en programpunkt köpa deltagarpass till sig själv för rabatterat pris.

Alla deltagarpass är personliga, och även det kostnadsfria passet som ingår behöver registreras på personen som ska använda det. Det gör man genom samma förfarande som vid övrig beställning, och anger då att det handlar om ett kostnadsfritt pass. Man kan skriva över ett redan beställt pass på någon annan som medverkar i programpunkten om förändringar skulle ske.

Ska du bara medverka i en programpunkt, och inte besöka konventet för övrigt, behöver du inte beställa deltagarpass. För att besöka utställartorget och allt som sker i STIGA Sports Arena behövs inget deltagarpass.

Utställartorget

Utställartorget är mötesplatsen där besökarna kan skapa nya kontakter, få inspiration och ny kunskap. Här finns Stora scenen för publikdragande seminarier och scenkonst, café och restaurang/matställen, prova på-aktiviteter, laddstation för mobilen och "bara vara"-sittplatser. Besökare kan komma in på STIGA Sports Arena utan deltagarpass.

För att göra er monter till en riktig höjdpunkt för besökarna, varför inte krydda den med några aktiviteter? Tänk evenemang, intressanta samtal, inspirerande debatter, avslappnade frukostseminarier, mingel med något gott att äta och dricka, och kanske en tävling eller två. Detta kan verkligen sätta er monter på kartan. Ni får möjlighet att anmäla ert monterprogram när ni har fått bekräftelse på att ni fått plats på utställartorget. Kom ihåg att hålla montern bemannad under konventets öppettider. Vi ser fram emot att se vad ni skapar!

OBS! Du som har en monter på utställartorget har fått en separat utställarmanual. För mer ingående frågor angående utställartorget hänvisar vi till denna.

Öppettider

onsdag 7 februari: kl. 12.00-18.00

torsdag 8 februari: kl. 08.30-18.00

fredag 9 februari: kl. 08.30-15.00

Praktisk information

Hämta ut deltagarpass

För att hämta ditt deltagarpass, besök STIGA Sports Arenas foajé och visa upp streckkoden från din beställningsbekräftelse. Inget behov av utskrifter – streckkoden kan enkelt visas direkt från din mobil. Om du inte har mottagit en bekräftelse, kolla först i din skräppost efter ett mail märkt "Bekräftelse för Folk och Kultur 2024". Hittar du ingenting där, kontakta emelie@happymeetings.nu omgående. Ytterligare information om uthämtning och annat viktigt kommer att skickas till alla som har beställt deltagarpass. För att besöka utställartorget och allt som sker i STIGA Sports Arena behövs inget deltagarpass.

Hitta runt

På vår hemsida hittar ni [kartor över Munktellstaden och centrala Eskilstuna](#) med konventets alla platser markerade. Använd dessa för att hitta till registreringen och utställartorget på STIGA Sports Arena, samt er programpunkts lokal.

Hotell

Eskilstuna har begränsat med boende i staden och det är bra att vara ute i god tid med att boka. Vi samarbetar med flertalet hotell, [läs mer här!](#)

Tillgänglighet

Folk och Kultur strävar efter att så långt som möjligt vara tillgängligt för alla. För att läsa om hur tillgänglighetsanpassade de olika lokalerna är kan du [läsa här](#). Som arrangör kan du också tillgänglighetsanpassa genom att exempelvis tänka på att använda en tydlig layout i dina presentationer, tolka det som visas på skärmen, undvika blinkande animationer och riskabla färgkombinationer.

Hållbarhetspolicy

Folk och Kultur är ett hållbarhetsanpassat konvent, vilket innebär att det är viktigt för oss att ta ansvar för de demokratiska värdena, miljön och människan. Inför 2023 hållbarhetsdiplomerades konventet enligt [SUSA – Sustainable standards](#) metod för hållbarhetsanpassat event, och det gäller även 2024.

Folk och Kultur jobbar med ekologisk hållbarhet genom att:

- all information och inbjudningar sker digitalt.
- uppmanar deltagarna att välja klimatsmarta transporter.
- klimatkompenserar för våra egna resor.
- väljer miljömärkta anläggningar för möte och logi i största möjliga mån.
- serverar vatten i kannor med härtappat vatten istället för PET-flaskor.
- väljer lokalproducerade råvaror i största möjliga mån.
- erbjuder vegetariska måltider.
- ger bidrag till välgörande ändamål i stället för presenter till talare och gäster.
- väljer kringaktiviteter som har så liten miljöpåverkan som möjligt.
- ställer hållbarhetskrav på alla våra leverantörer.

Folk och Kultur jobbar med social hållbarhet genom att:

- främja demokrati och kultur genom vårt konvent.
- bjuda in en bredd i samhället för diskussion om kulturens roll i en hållbar utveckling.
- ställa krav på oss själva och våra leverantörer och samarbetspartners att ha schyssta arbetsvillkor för de som arbetar.
- textning av egna digitala programpunkter och sändningar.
- teckentolkning av våra egna programpunkter.
- tillgänglighetsanpassning av lokaler.

Folk och Kultur jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att :

- hålla konventet på STIGA Sports Arena som är miljöbyggnad guld.
- i största möjliga mån använda återbruk och återvinning på vårt utställartorg. Vi hyr in material som kan användas igen i stället för att köpa nytt.
- på bästa sätt hushålla med våra naturresurser.

Utvärdering

Kom ihåg att ge oss din feedback efter konventet! Vi kommer att skicka ut en utvärdering och era svar är viktiga för oss. De hjälper oss att finjustera och förbättra, så att nästa års konvent blir ännu bättre. Dina insikter kan göra Folk och Kultur 2025 till en ännu större succé för alla arrangörer!

Frågor?

Vi kommer löpande att lägga till svar på Vanliga Frågor på vår webbplats, om du inte hittar ditt svar där så tveka inte att höra av dig till info@folkochkultur.se, övriga kontaktuppgifter finns på första sidan i manualen.

Följ oss gärna på [Instagram](#), [Facebook](#), [LinkedIn](#) och [X](#) för de senaste nyheterna om vad mer som kommer ske på konventet.

Med vänliga hälsningar
Folk och Kultur

FOLK OCH KULTUR

