

Arrangörs-manual 2027

Välkommen som arrangör till Folk och Kultur 2027!

Tack för att ni är med och bidrar till Folk och Kultur 2027 och vårt 10-årsjubileum. Genom er programpunkt, monter eller ert kulturarrangemang är ni med och formar innehållet på Sveriges största kulturpolitiska konvent. Tillsammans skapar vi en mötesplats för kultur, demokrati, samhällsutveckling och dialog där tusentals deltagare samlas för att utbyta erfarenheter, inspireras och diskutera framtidens kulturfrågor.

Den här manualen är framtagen för att göra planeringen så enkel som möjligt. Här hittar ni information om viktiga datum, deltagarpass, teknik, marknadsföring och praktiska förberedelser inför konventet.

Vi rekommenderar att ni börjar med att logga in i Arrangörsportalen och kontrollera er programpunkts titel, beskrivning, medverkande, bilder och faktureringsuppgifter. Därefter kan ni använda manualen som stöd under hela planeringsprocessen fram till genomförandet av er programpunkt.

Vi ser fram emot att skapa Folk och Kultur 2027 tillsammans med er.

Varmt välkomna!

Folk och Kulturs kansli

Innehållsförteckning

Kontaktuppgifter 4
Viktiga datum 4
Snabbguide 5
Folk och Kultur-terminologi 7
Program- och profilbilder 8
Marknadsföring 9
Teknik 10
Fakturering 11
Deltagarpass för arrangörer 12
Utställartorget 13
Praktisk information 14
Vanliga frågor 15
Vem ansvarar för vad 15
Hållbarhetspolicy 16
Utvärdering 17

Kontaktuppgifter

Folk och Kulturs kansli	info@folkochkultur.se
Projektledare	ismo.railisson@folkochkultur.se
Kommunikation	isabell.schroder@folkochkultur.se
Arrangörer	sara.jansson@folkochkultur.se
Deltagarpass	emelie@happymeetings.nu
Utställartorget	mia@happymeetings.nu

Viktiga datum

1 december:	Sista dagen att **avanmäla** programpunkt
1 december:	Sista dag att **redigera** programpunkt i Arrangörsportalen
6 december:	Sista anmälningsdag för utställartorget
13 december:	Sista dagen att köpa deltagarpass till Early Bird-pris
16 december:	**PROGRAMSLÄPP**
15 januari:	En administrationsavgift införs för bildhantering
9 februari:	Förmingel – Urfolk och Kultur med Viermie K
10-13 februari:	**Folk och Kultur 2027**

Snabbguide för arrangörer

Din checklista efter att programpunkten har godkänts.

I Arrangörsportalen

☐ Logga in i Arrangörsportalen

☐ Kontrollera att programtiteln är korrekt och attraktiv för besökare

☐ Uppdatera programbeskrivningen

☐ Lägg till eller uppdatera medverkande

☐ Kontrollera stavning av namn, titlar och organisationer

☐ Ladda upp programbild (format stående rektangulär bild: 1080 × 1350 pixlar)

☐ Ladda upp profilbilder för samtliga medverkande (format kvadrat 1080 × 1080 pixlar)

☐ Kontrollera faktureringsuppgifterna

Senast 1 december

☐ Färdigställ alla ändringar i Arrangörsportalen

☐ Säkerställ att faktureringsuppgifter är registrerade

☐ Avanmäl programpunkten om ni inte längre kan medverka

Inför programsläppet

☐ Säkerställ att programpunktens titel och beskrivning är publikvänliga

☐ Kontrollera att bildmaterialet håller god kvalitet

☐ Informera samtliga medverkande om tid, plats och upplägg

Inför konventet

☐ Boka deltagarpass

☐ Informera medverkande om deltagarpass och praktisk information

☐ Marknadsför programpunkten i egna kanaler

☐ Dela programlänken när programmet publicerats

☐ Kontrollera eventuella teknikbehov

På plats

☐ Hämta ut deltagarpass

☐ Testa teknik i god tid

☐ Genomför programpunkten

☐ Delta i utvärderingen efter konventet





Folk och Kultur-terminologi

Arrangör	den organisation eller person som anordnar programpunkt och/eller utställarplats.
Programansvarig	den person som arrangören utnämnt till kontaktperson och ansvarig administratör i Arrangörsportalen. Den programansvarige mottar och vidarebefordrare alla utskick från Folk och Kultur till berörda.
Medarrangör	den eller de aktörer som arrangerar en programpunkt tillsammans med huvud-arrangören.
Medverkande	de personer som ingår i och bidrar till en pro-grampunkt.
Deltagare	alla besökare, arrangörer och medverkande som tar del av konventets aktiviteter.
Utställare	arrangör som har en utställarplats/monter på utställartorget.
Programpunkt	ett specifikt arrangemang eller aktivitet inom konventet.
Programtyp	de olika formaten av arrangemang som kan anordnas t.ex. seminarier, debatter, workshops, kulturarrangemang, monter/ utställarplats.
Programbild	en representativ bild som illustrerar program-punkten.
Profilbild	en representativ bild av en medverkande i en programpunkt.

Program- och profilbilder









Programbild

Programbilden är ett foto, illustration eller annan bild som på bästa sätt representerar er programpunkt. Du laddar upp programbilden i Arrangörsportalen. Precis som tidigare år förser vi era inskickade bilder med en Folk och Kultur-inramning – denna bild kommer ni kunna ladda ner från Arrangörsportalen och använda för spridning på sociala medier.

Riktlinjer för programbild

- ☐ Stående rektangulär bild: 1080 × 1350 pixlar
- ☐ JPG eller PNG
- ☐ hög upplösning

Profilbilder

Profilbilder är foton på de medverkande i er programpunkt. Precis som programbilden så laddas dessa upp i Arrangörsportalen.



Agnes Tell
ordförande Sveriges Elevråd



Mads Gregorius Krag
ledare Ung Kult, Danmark



Ammal Ahmed Haj Mohamed
moderator



Siri Sjøgren Selmer
författare, Norge

Riktlinjer för profilbild

- ☐ kvadratisk bild: 1080 x 1080 pixlar
- ☐ JPG eller PNG
- ☐ hög upplösning
- ☐ gärna neutral bakgrund

Viktigt!
Programbild ska skickas in **senast 15 januari**. Därefter tillkommer en **administrationsavgift på 1 000 kr** exkl. moms för bildhantering.



Ladda ner er programbild

Under december månad tas din inramade programbild fram. När programbilden är klar hittar du den genom att **logga in på Arrangörsportalen**. Ladda ner och dela program-bilden i sociala medier för att visa att ni deltar i Folk och Kultur 2027.



Lägg gärna till vår hashtag: #folkochkultur och #folkochkultur2027 och följ oss på Instagram, Facebook och LinkedIn för de senaste nyheterna!

URL-länk till din programpunkt

Den 16 december lanserar vi det preliminära programmet för Folk och Kultur 2027. Informationen om er programpunkt blir då tillgänglig på vår hemsida. Ni hittar ert program under fliken "Program 2027", där varje programpunkt har en egen unik URL-länk. Använd länken för att sprida ordet om ert deltagande i era egna kanaler!



Teknik

Grundteknik som ingår:

- två handmikrofoner
- ett headset (mygga)
- projektor/duk
- en dator (PC)

Teknisk checklista

Ta med:

- ☐ Presentation på USB-minne
- ☐ Eventuella filmer
- ☐ Egen adapter (om egen dator används)

Alla våra lokaler är utrustade med projektor så att du kan visa ditt material. För din bekvämlighet har vi förtestat alla datorer på plats för att säkerställa att de fungerar. Vi föreslår att du tar med ditt material på ett USB-minne för enkel uppkoppling. Om du föredrar att använda egen dator, kom ihåg att ta med en adapter för HDMI-anslutning. För bästa upplevelse, kom till din lokal i god tid för att testa både ljud och bild. Ljud- och bildtekniker finns tillgängliga. Vid varje lokal finns en lathund med teknisk information.

Spela in din programpunkt

Under Folk och Kultur 2027 erbjuder vi videoinspelning av programpunkter mot en kostnad. Nå deltagare som inte kan vara på plats och sprid er programpunkt i era kanaler i efterhand.
Bokning sker via denna länk

Läs mer om priser och vad som ingår på vår hemsida. Inspelning sker via **COEO-events**. Vid frågor info@coeo.events ***Sista bokningsdag 18 januari 2027.***

Folk och Kultur-studion

Det fysiska konventet kompletteras under onsdag-fredag med vår livesända Folk och Kultur-studio. I studion bjuder vi på kortare samtal med medverkande och arrangörer som finns på plats i Eskilstuna. I programanmälan kan du som arrangör fylla i om du och din organisation skulle vilja delta i studion





Fakturering

Du anger och redigerar dina faktureringsuppgifter i Arrangörsportalen.
Försäkra dig om att följande uppgifter stämmer:

- organisation/företag
- fakturaadress
- organisationsnummer
- e-post för mailfaktura
- referens och/eller PEPPOL-ID

OBS!
*Kommer du från en offentlig verksamhet krävs ett **PEPPOL-ID**. Kontakta ekonomifunktionen i din organisation för att säkerställa att rätt uppgifter lämnas.*

Betalning och avanmälan

Både avanmälan av programpunkt och inlämning av faktureringsuppgifter måste skickas in **senast 1 december**. Utebliven registrering av betalningsmetod kan innebära att platsen tilldelas någon annan. Betalningstid är 30 dagar och anmälan blir bindande vid betalning.



Deltagarpass för arrangörer och medverkande

1️⃣ Arrangör av programpunkt / utställare på utställartorget

För dig som arrangerar en programpunkt eller har monterplats på vår utställartorg ingår **två (2) kostnadsfria** deltagarpass.

OBERVERA!

☐ Gäller den dag ni genomför er programpunkt

☐ Måste registreras på person i vårt bokningssystem här

2️⃣ Arrangör kulturarrangemang

För kulturarrangemang ingår inga deltagarpass men du kan köpa deltagarpass med arrangörsrabatt.

Köp deltagarpass med arrangörsrabatt

Som arrangör på Folk och Kultur kan du köpa deltagarpass till rabatterat pris till dig själv och till medverkande i din programpunkt. Välj deltagarkategorin "**Arrangör eller medverkande i programpunkt".**

ℹ️Bra att veta

- Anmälan är bindande
- Vid avbokning utgår full avgift
- Ett deltagarpass kan överlåtas till en annan person

Behöver jag ett deltagarpass?
Om du vill ta del av hela Folk och Kultur behöver du ett deltagarpass. Den som endast medverkar i en enskild programpunkt och inte planerar att besöka konventet i övrigt behöver inget deltagarpass.

För att besöka utställartorget och aktiviteterna i **Volvo CE Arena** krävs inget deltagarpass.

Utställartorget

Utställartorget är mötesplatsen där besökarna kan knyta nya kontakter, få inspiration och ny kunskap. Här finns **Stora scenen** för publikdragande seminarier och scenkonst, café och restaurang/matställen, prova på-aktiviteter, laddstation för mobilen och "bara vara"-sittplatser. Besökare kan komma in på **Volvo CE Arena** utan deltagarpass.



Foto: Per Bille

Monterns utformning och innehåll

För att locka besökare till er monter är det viktigt att tänka på inredning, färg och form men även på att ha någon typ av interaktiva inslag. Interkativiteten kan bestå av allt från samtal, frukostseminarier, mingel med något gott att äta och dricka till en tävling eller två. Monterprogram går att anmäla när ni fått bekräftelse på att ni har en plats på utställartorget.

Kom ihåg att hålla montern bemannad under konventets öppettider!

Öppettider utställartorget

onsdag 10 februari:	kl. 12.00-18.30
torsdag 11 februari:	kl. 08.30-18.00
fredag 12 februari:	kl. 08.30-15.30
lördag 13 februari:	kl. 09.30-15.00

OBS! *Du som har en monter på utställartorget har fått en separat utställarmanual. För mer ingående frågor angående utställartorget hänvisar vi till denna.*



Praktisk information

Hämta ut deltagarpass

- Gå till registreringsdiskarna i **Volvo CE Arenas foajé**.
- Scana streckkoden från din bokningsbekräftelse du fått via mejl (du behöver inte skriva ut bekräftelsen. Streckkoden kan scannas direkt från mobilen)
- Har du inte fått någon bokningsbekräftelse? Kontrollera först skräpposten efter ett mejl med ämnesraden "**Bekräftelse för Folk och Kultur 2027**".
- Om du inte hittar bokningsbekräftelsen, kontakta emelie@happymeetings.nu

Hitta runt

På vår hemsida hittar du kartor över Munktellstaden och centrala Eskilstuna där alla konventets platser är markerade. Använd dessa för att hitta till registreringen och utställartor-

Hotell och Folk och Kultur-bussen

Om du inte fått boende i Eskilstuna så finns det bra förbindelser till andra närliggande städer och orter. Under Folk och Kultur 2027 kommer det gå en abonnerad buss mellan Västerås och konventområdet i Eskilstuna för den med deltagarpass.

onsdag 10 februari
kl.19.00 Avgång från Volvo CE Arena, Arenatorget 1
Ankomst Comfort Hotell Västerås, kl.19.45

torsdag 11 februari
kl.08.00 Avgång från Comfort Hotell Västerås, Sigurdsgatan 23
Ankomst Volvo CE Arena, Eskilstuna, kl.08.45

kl.19.00 Avgång från Volvo CE Arena, Arenatorget 1
Ankomst Comfort Hotell Västerås, kl.19.45
För dig som deltar på Mingelfesten hänvisar vi till Mälartåg som går kl.21.52 och 22.52.

fredag 12 februari
kl.08.00 Avgång från Comfort Hotell Västerås, Sigurdsgatan 23

Ankomst Volvo CE Arena, Eskilstuna, kl.08.45

Tillgänglighet

Folk och Kultur strävar efter att så långt som möjligt vara tillgängligt för alla. För att läsa om hur tillgänglighetsanpassade de olika lokalerna är kan du läsa här. Som arrangör kan du också tillgänglighetsanpassa din programpunkt genom att exempelvis tänka på att använda en tydlig layout i dina presentationer, tolka det som visas på skärmen, undvika blinkande animationer och vissa färgkombinationer.

Vanliga frågor

Hur ändrar jag en medverkande?
Via Arrangörsportalen fram till den 1 december. Därefter genom att mejla info@folkochkultur.se.

Kan deltagarpass överlåtas till annan person?
Ja, mejla emelie@happymeetings.nu.

Behöver besökare till utställartorget deltagarpass?
Nej.

Kan vi använda egen dator?
Ja, men ta med adapter.

Hur hittar jag min lokal?
Via kartorna på folkochkultur.se. Det finns även värdar runt om i konvent-området som kan lotsa er till rätt lokal.

Vem kontaktar jag vid tekniska problem?
Tekniker på plats eller Folk och Kulturs informationsdisk.

Fler frågor?
Vi lägger löpande till svar på vanliga frågor på vår hemsida folkochkultur.se. Hittar du inte svaret på din fråga? Tveka inte på att höra av dig till oss på info@folkochkultur.se, övriga kontaktuppgifter finns på första sidan i denna manual.

Vem ansvarar för vad?

Folk och Kultur	Arrangör
Lokal	Programinehåll
Grundteknik	Medverkande
Registrering	Presentationsmaterial
Programpublicering	Marknadsföring
Teknisk support	Ev. inspelning

Hållbarhetspolicy

Folk och Kultur är ett hållbarhetsanpassat konvent, vilket innebär att det är viktigt för oss att ta ansvar för de demokratiska värdena, miljön och människan. Sedan 2023 hållbarhetsdiplomerades konventet enligt SUSA – Sustainable standards metod för hållbarhetsanpassat event.

Folk och Kultur jobbar med ekologisk hållbarhet genom att:

- all information och inbjudningar sker digitalt.
- uppmana deltagarna att välja klimatsmarta transporter.
- klimatkompensera våra egna resor.
- i största möjliga mån välja miljömärkta anläggningar för möte och logi.
- servera vatten i kannor med härtappat vatten istället för PET-flaskor.
- välja lokalproducerade råvaror i största möjliga mån.
- erbjuda vegetariska måltider.
- ge bidrag till välgörande ändamål i stället för presenter till talare och gäster.
- välja kringaktiviteter som har så liten miljöpåverkan som möjligt.
- ställa hållbarhetskrav på alla våra leverantörer.

Folk och Kultur jobbar med social hållbarhet genom att:

- främja demokrati och kultur genom vårt konvent.
- bjuda in en bredd i samhället för diskussion om kulturens roll i en hållbar utveckling.
- ställa krav på oss själva och våra leverantörer och samarbetspartners att ha schyssta arbetsvillkor för de som arbetar.
- välja tillgänglighetsanpassade lokaler.

Folk och Kultur jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att :

- hålla konventet på Volvo CE Arena som är miljöbyggnad guld.
- i största möjliga mån använda återbruk och återvinning på vårt utställartorg. Vi hyr in material som kan användas igen i stället för att köpa nytt.
- på bästa sätt hushålla med våra naturresurser.



Utvärdering

Folk och Kultur är ett deltagardrivet konvent där innehållet skapas av alla er som medverkar. Tack för att ni bidrar med kunskap, erfarenheter, idéer och kulturupplevelser.

Efter konventet kommer ni att få en digital utvärdering skickad till er via mejl. Vi hoppas att ni tar er tid att svara på den.

Era synpunkter är en viktig del av Folk och Kulturs utvecklingsarbete och hjälper oss att förbättra allt från programläggning och praktisk planering till service, tillgänglighet och deltagarupplevelse. Vi tar med oss erfarenheterna från varje år när vi planerar nästa konvent.

Tack för att ni är med och formar Folk och Kultur 2027.

Vi ser fram emot att träffa er i Eskilstuna!

Med vänlig hälsning,

Folk och Kulturs kansli

Följ oss gärna på Instagram, Facebook och LinkedIn för de senaste nyheterna om vad mer som kommer hända på konventet.




FOLK OCH KULTUR
LÄNSTEATRARNA
RMS
Regional Musik i Sverige
Länsmuseerna
Sveriges största Museum
Eskilstuna
Kommunföretag AB
Eskilstuna
kommun
Region
Sörmland